|  |  |
| --- | --- |
|  | WIPO-E |

*WIPO-ს აკადემიის დისტანციურ სწავლებაზე რეგისტრაციის სახელმძღვანელო*

# შესავალი

WIPO-ს აკადემიის მიერ შემოთავაზებული ელექტრონული სწავლების (eLearning) ყველა კურსი შეგიძლიათ იხილოთ კურსების კატალოგში შემდეგ ელექტრონულ მისამართზე: <https://welc.wipo.int>. წარმოდგენილი კურსები შეიძლება შეიცვალოს ნებისმიერ დროს წინასწარი შეტყობინების გარეშე.

# რეგისტრაციამდე

WIPOის-ს აკადემიის ელექტრონული სწავლების კურსების პოტენციური მომხმარებლები პირველ რიგში უნდა დარეგისტრირდნენ WIPO-ს მომხმარებლის ანგარიშებზე/WIPO Accounts. WIPO-ს მომხმარებლის ანგარიშების მეშვეობით, მომხმარებლებს (მსმენელებს) შესაძლებლობა აქვთ, შექმნან და განაახლონ საკუთარი ინფორმაცია და გამოიყენონ WIPO-ს ვებ-გვერდზე განთავსებული აპლიკაციები, WIPO-ს ელექტრონული სწავლების პლატფორმის (WeLC) საინფორმაციო რესურსები და სერვისები, რაც ხელმისაწვდომია ინტერნეტის მეშვეობით.

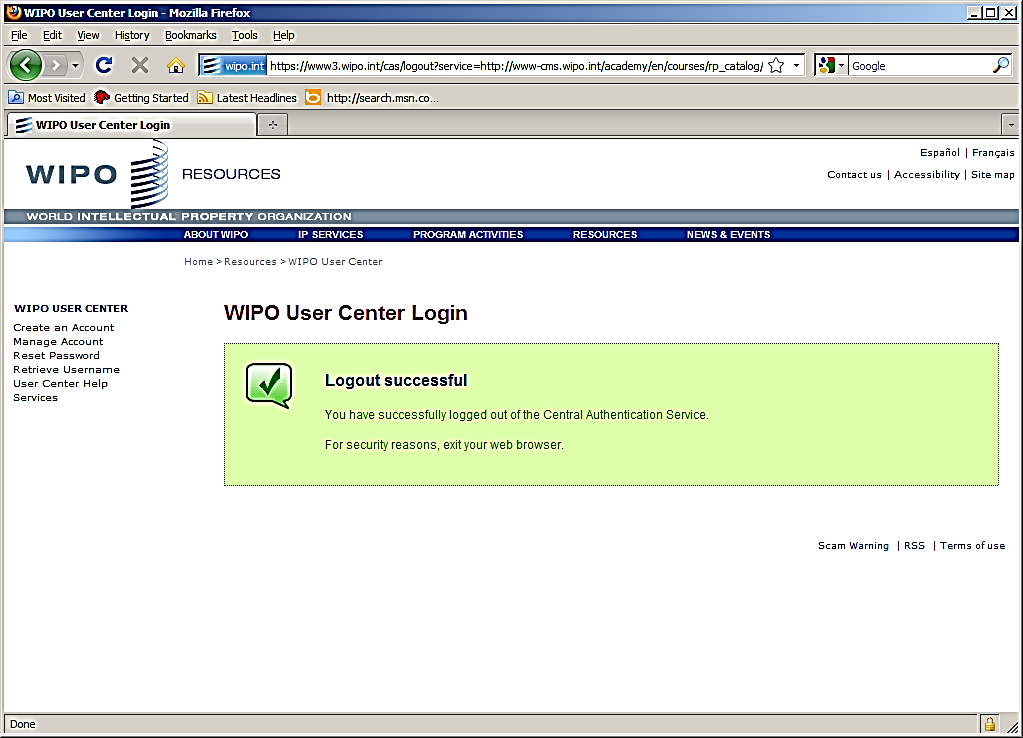
WIPO-ს მომხმარებლის ანგარიშებზე რეგისტრაციის მთავარი უპირატესობა მდგომარეობს იმაში, რომ მომხმარებელს საშუალება ეძლევა ისარგებლოს ერთიანი სახელითა და პაროლით აკადემიის ელექტრონული სწავლების სამომავლო კურსებზე წვდომისთვის.

WIPO-ს მომხმარებლის ანგარიშებზე რეგისტრაცია მარტივი პროცედურაა. ერთ-ერთი წინაპირობაა, რომ ყოველ მომხმარებელს უნდა ჰქონდეს საკუთარი ელექტრონული ფოსტის მისამართი.

კურსზე რეგისტრაციისთვის საჭიროა WIPO-ს მომხმარებლის ანგარიშებზე თქვენი ანგარიშის შექმნა, აკადემიის ელექტრონული სწავლების პლატფორმის (WeLC) <https://welc.wipo.int/> მეშვეობით. გთხოვთ, იხილოთ ინსტრუქცია მომდევნო გვერდებზე.

**მნიშვნელოვანია**

თქვენი პირადი სტუდენტური პროფილის უსაფრთხოების მიზნით, გთხოვთ ელექტრონული სწავლების პლატფორმის დატოვებისას, **გამოხვიდეთ WIPO-ს** ელექტრონული სწავლების პლატფორმის სისტემიდან (WeLC) **(LOG OUT)** და დახუროთ თქვენი ბრაუზერი, რაც განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია, თუ იყენებთ საჯარო, საერთო მოხმარების კომპიუტერს.

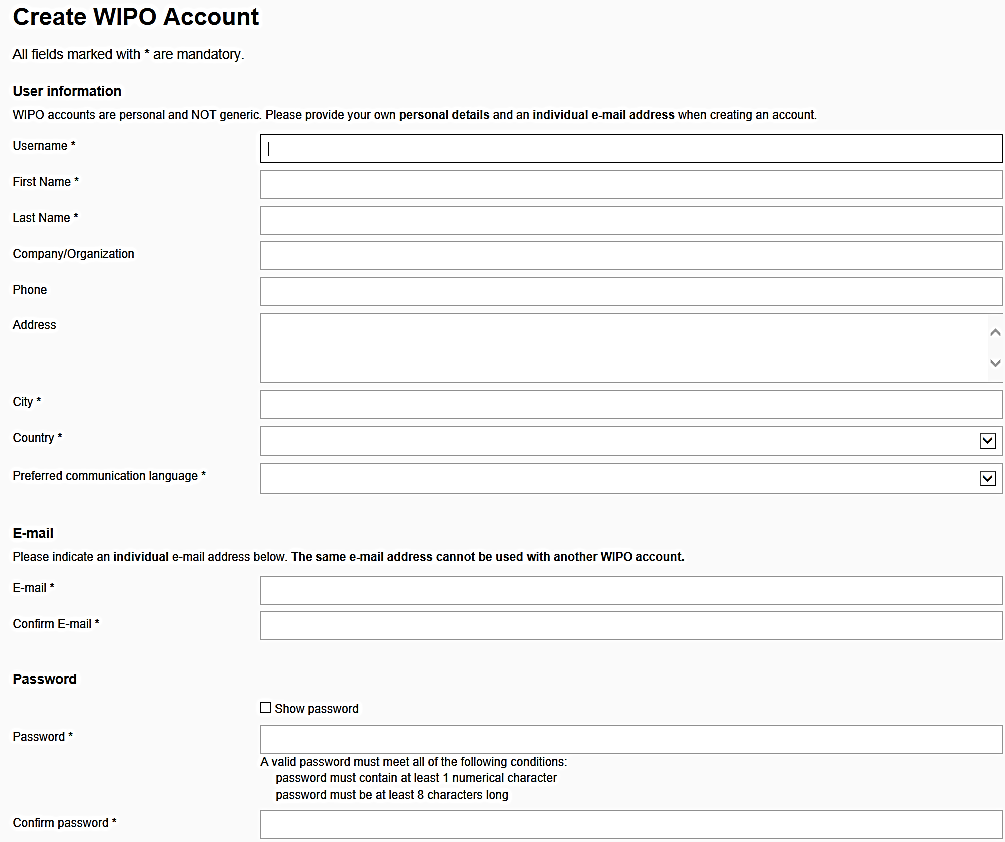


# განმცხადებლები, რომლებიც პირველად რეგისტრირდებიან WIPO-ს აკადემიის კურსებზე

## ნაბიჯი 1: შექმენით WIPO-ს აკადემიის მომხმარებლის ანგარიში

(a) ეწვიეთ <https://welc.wipo.int/wipoaccounts/en/usercenter/public/register.jsf>

(b) შეავსეთ მონაცემები ფორმის მიხედვით





გთხოვთ, გაითვალისწინოთ პაროლთან დაკავშირებული წესები:

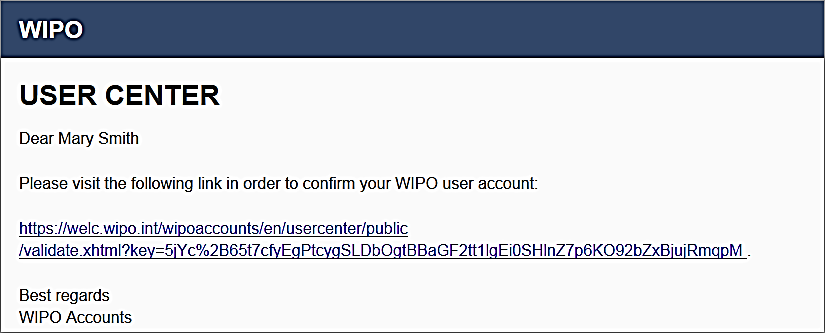
პაროლი უნდა აკმაყოფილებდეს ყველა ქვემოთ მოცემულ პირობას:

* პაროლი უნდა შეიცავდეს, სულ ცოტა, ერთ რიცხვით ნიშანს;
* პაროლი უნდა შეიცავდეს არანაკლებ 8 ნიშანს.

როგორც კი დაამატებთ ინფორმაციას, გთხოვთ დააჭიროთ ღილაკს „ანგარიშის შექმნა“ / “Create an account”

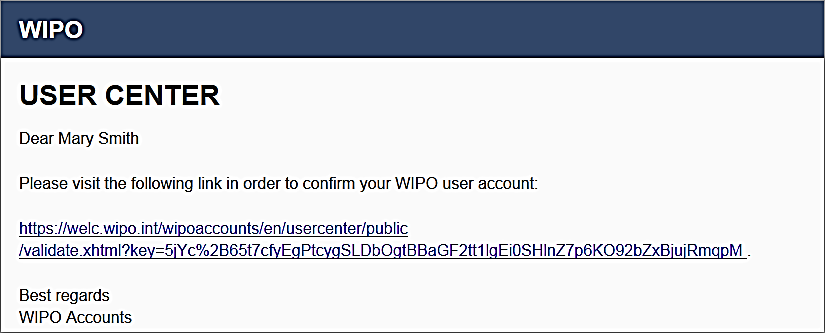
**ანგარიშის დადასტურება**

თქვენ მიიღებთ ელექტრონულ წერილს WIPO-ს ანგარიშებიდან [NoReply@wipo.int], რომელიც ქვემოთ მოცემული წერილის მსგავსია:



დააჭირეთ WIPO-ს ელექტრონულ წერილში მითითებულ ბმულს [24 საათის განმავლობაში] (ან ასლი ­გადაწერეთ ბრაუზერში), რათა დაადასტუროთ თქვენი ანგარიში.

იხილავთ, რომ თქვენი ანგარიში წარმატებით დადასტურდა.



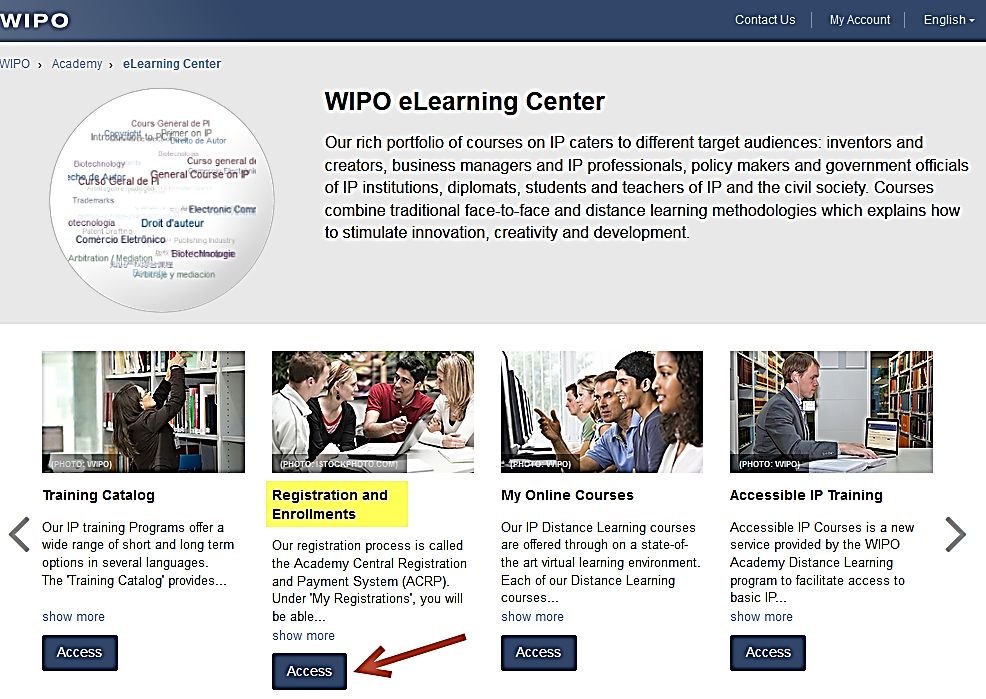
**მნიშვნელოვანია:** გთხოვთ განაგრძოთ ნაბიჯი 2, რათა თქვენი ანგარიში ხელმისაწვდომი გახდეს Moodle LMS-ში.

# დაასრულეთ თქვენი პროფილის რეგისტრაცია პერსონალური და პროფესიული დეტალები

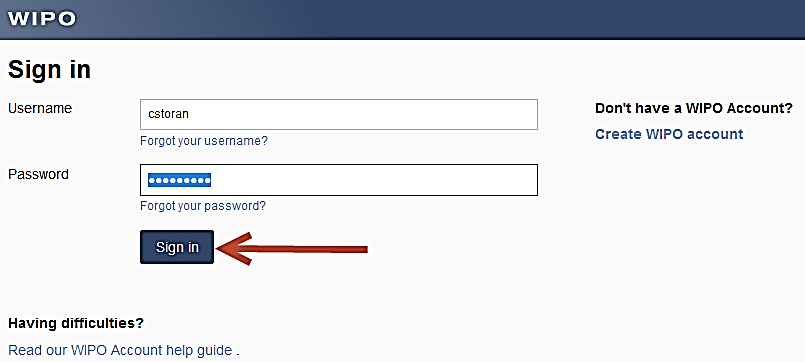
## ნაბიჯი 2. დაასრულეთ თქვენი პროფილის რეგისტრაცია

თქვენი პროფილის რეგისტრაცია შედგება როგორც პერსონალური, ასევე პროფესიული მონაცემებისგან. **გთხოვთ, შეიტანეთ პერსონალური და პროფესიული დეტალები ნებისმიერ კურსზე რეგისტრაციამდე.**

1. გადადით URL-ზე: <https://welc.wipo.int>



1. დააჭირეთ ღილაკს „წვდომა“ /“Access” იმ ღილაკის ქვეშ, რასაც აწერია „ჩემი რეგისტრაციები“/ “My Registrations”. საჭიროების შემთხვევაში, შეიყვანეთ თქვენი WIPO-ს ანგარიშის სახელი და პაროლი.

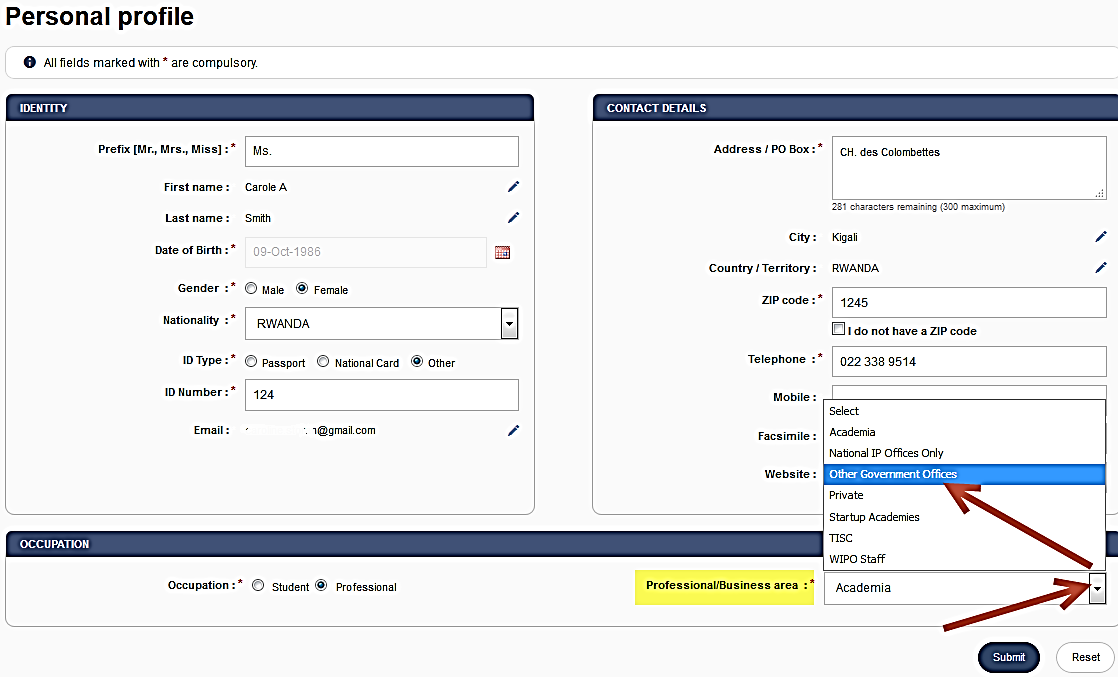


**შენიშვნა:** თუ დაგავიწყდათ პაროლი, მის აღსადგენად შეგიძლიათ გადახვიდეთ ბმულზე „Forgot your password”/“დაგავიწყდათ თქვენი პაროლი“.

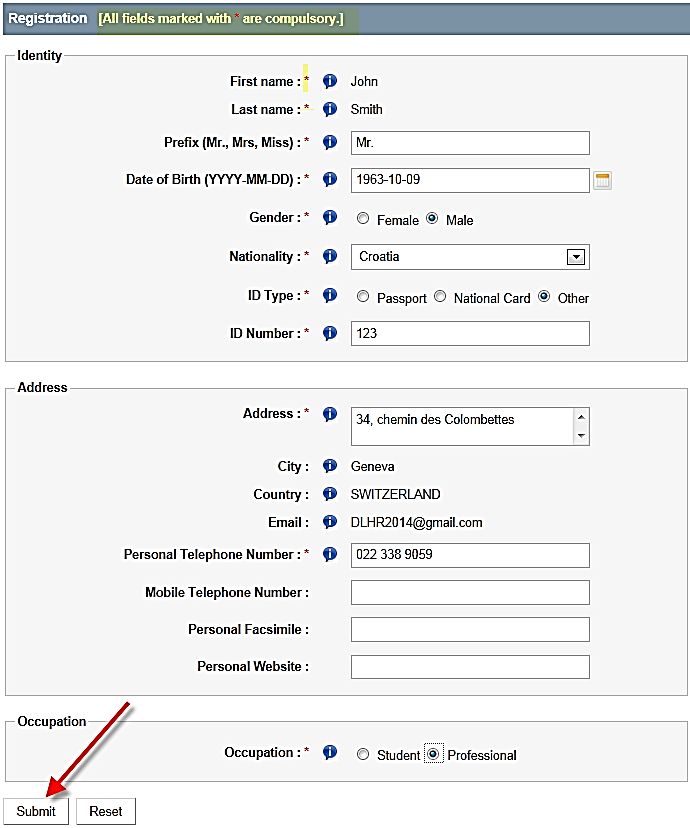
1. მარცხენა მხარეს მენიუში **დააჭირეთ თქვენს სახელს** და პირველ რიგში აირჩიეთ „პირადი მონაცემების შეცვლა“ / “**Edit my personal details**” .



1. გთხოვთ, მიუთითოთ თქვენი პროფესია“/„Occupation” და „პროფესიული/სამუშაო სფერო“/Professional/Business Area”, ვინაიდან ეს მონაცემები განსაზღვრავს, თუ რა სახის ინფორ­მაცია მოგეთხოვებათ შემდგომ.

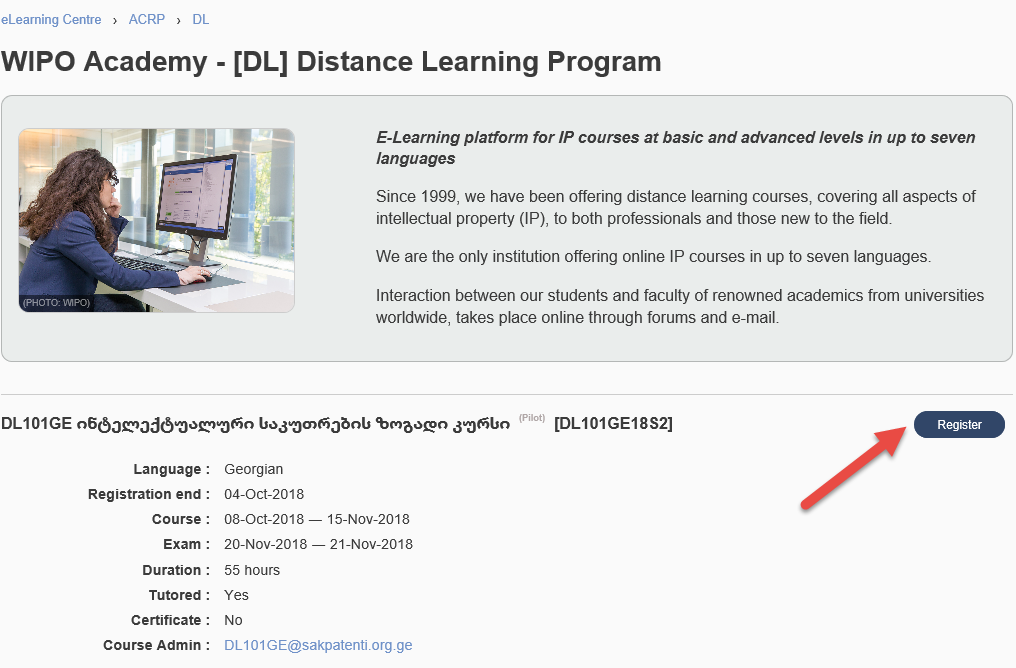


1. გთხოვთ, შეავსეთ ყველა აუცილებელი ველი. თუ ინფორმაცია ხელთ არ გაქვთ, გთხოვთ, მიუთითეთ „უცნობი“ /“Unknown” ან „არ მეხება“/“Not applicable” ტექსტის სახით და „123“ იმ ველებში, სადაც მიეთითება ციფრები.

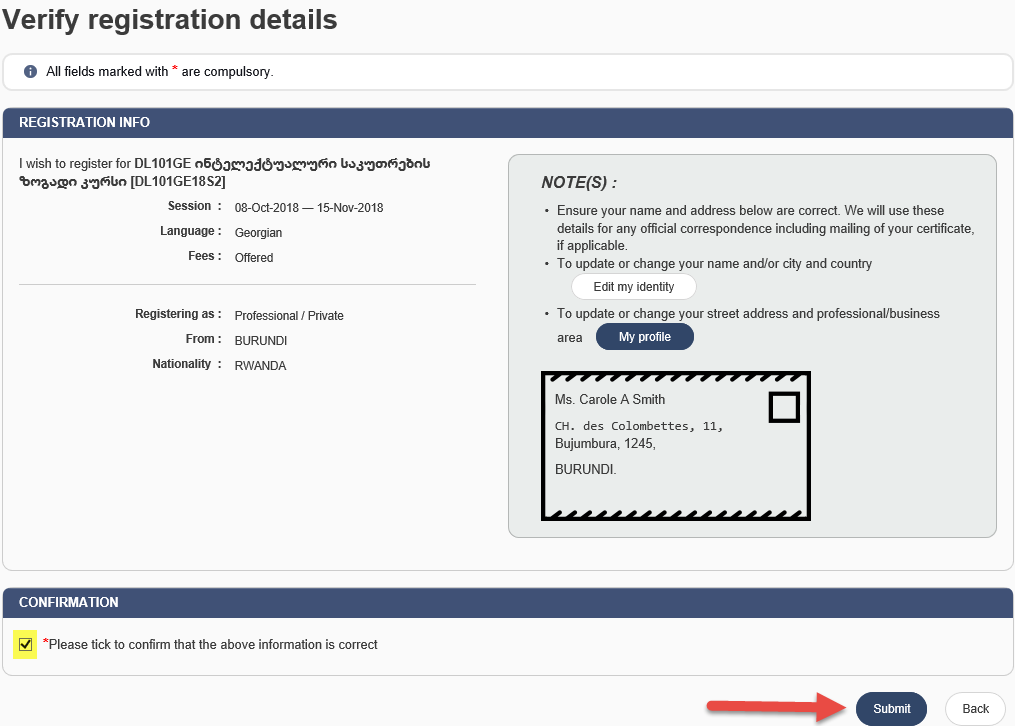


და ბოლოს, „გაგზავნეთ“/ „Submit“.

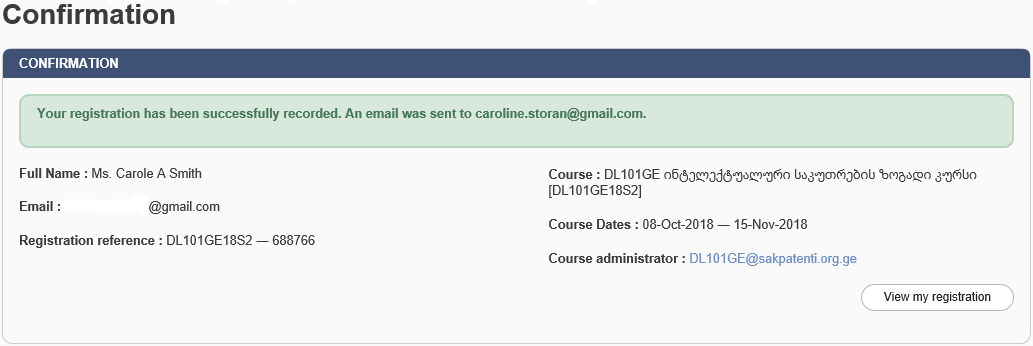
***ნაბიჯი 3: კურსზე რეგისტრაცია***

* DL101GE ქართულ ენაზე არსებულ კურსზე რეგისტრაციის მიზნით ეწვიეთ საქპატენტის ვებ-გვერდზე, დისტანციური სწავლების გვერდზე მითითებულ ბმულს (“კურსზე რეგისტრაცია“).
* 

1. დააჭირეთ ღილაკს „რეგისტრაცია“ / “Register”



1. შეამოწმეთ, რომ კურსი, სესია, ენა, გადასახადი და სხვა არის სწორად მითითე­ბუ­ლი და მონიშნეთ უჯრა „დადასტურება“/”Confirmation“;
2. გააგზავნეთ თქვენი რეგისტრაცია



თქვენ იხილავთ თქვენი რეგისტრაციის დადასტურებას და, ასევე, უნდა მიიღოთ დადასტურება ელექტრონულ ფოსტაზე.

**ნებისმიერ დროს კურსზე წვდომისთვის ეწვიეთ ბმულს:** [**https://welc.wipo.int**](https://welc.wipo.int) **და დააჭირეთ „Access“/ „წვდომა“ “My Online Courses”/„ჩემი ონლაინ კურსები“-ს ქვეშ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**